

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 500
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №500

Н.Г. Базина
Приказ №067/1 от 28.08.2023

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
ГБОУ школы № 500
Протокол № 1 от 29.08.2023

Порядок зачета
Государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением школой № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Порядок зачета
Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета ГБОУ школой № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Устава ОО.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГБОУ школе № 500, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБОУ школе № 500.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБОУ школе № 500, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций; – переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ГБОУ школу № 500.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- ✓ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в (название образовательной организации), при полном соответствии названия и результатов обучения;

- ✓ дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в ГБОУ школы № 500;
- ✓ свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в (название образовательной организации) по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя на основании заявления законного представителя обучающегося (Приложение 1 к Порядку), согласованного с руководителем ОО и анализа документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в ГБОУ школе № 500, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объёме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического работника, реализующих учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в (название образовательной организации).

2.7. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы № 500

от _____

Заявление о зачете результатов обучения

Прошу зачесть _____, обучающемуся _____ класса/,
результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик и др)

_____ ,
полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

_____ (название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к
заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)

Согласовано с должностью _____

ФИО _____ « _____ » _____ 20 _____ г.